

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням установчих зборів засновників

Громадської спілки

«Теплоенергетичний кластер України»

Протокол № 1 від 09.02.2024

**СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ
«ТЕПЛОЕНЕРГЕТИЧНИЙ
КЛАСТЕР УКРАЇНИ»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська спілка «Теплоенергетичний кластер України» (далі – Спілка) є громадським об'єднанням, яке створене на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу його учасників, прозорості, відкритості та публічності. Спілка створена для захисту прав і свобод, задоволення суспільних інтересів своїх членів та інших осіб, реалізації мети та напрямків діяльності, передбачених цим Статутом.

1.2. Найменування українською мовою:

Повне – Громадська спілка «Теплоенергетичний кластер України».

Скорочене – ГС «ТЕКУ».

1.3. Назва англійською мовою:

Повна – «Thermal Energy Cluster of Ukraine».

Скорочена – «TECU».

1.4. Спілка є неприбутковою, недержавною та некомерційною, здійснює діяльність зі статусом юридичної особи як непідприємницьке товариство, основною метою якої не є отримання прибутку.

1.5. Спілка у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Спілки є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються органами Спілки у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.6. Місцезнаходження Спілки встановлюється за рішенням Загальних зборів Спілки. Інформація про місцезнаходження міститься в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС СПІЛКИ

2.1. Спілка набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством.

2.2. Спілка в своїй діяльності може не використовувати печатки та штампи.

2.3. Спілка може мати рахунки в банках, власну символіку (емблему, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

2.4. З моменту державної реєстрації Спілка має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою. Спілка може використовувати свою назву на бланках.

2.5. Для досягнення своєї мети, виконання статутних завдань та реалізації напрямів діяльності Спілка у встановленому чинним законодавством порядку має право:

2.5.1. бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства;

2.5.2. представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування;

2.5.3. вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);

2.5.4. публікувати наукові та методичні результати діяльності Спілки; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу;

2.5.5. одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;

- 2.5.6.** звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
- 2.5.7.** брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Спілки та важливих питань державного і суспільного життя;
- 2.5.8.** брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Спілки;
- 2.5.9.** брати участь в організації та фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Спілки, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних;
- 2.5.10.** залучати організаційну, інформаційну, фінансову та матеріальну допомогу від вітчизняних та зарубіжних організацій, отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України;
- 2.5.11.** здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Спілки та сприяє її досягненню;
- 2.5.12.** підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Спілки, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України;
- 2.5.13.** засновувати з метою досягнення статутної мети медіа;
- 2.5.14.** створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми;
- 2.5.15.** на добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу;
- 2.5.16.** одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення напрямів діяльності Спілки;
- 2.5.17.** відкривати рахунки у національній та іноземній валюті в установах банків;
- 2.5.18.** засновувати нагороди з метою відзнаки членів Спілки та її партнерів;
- 2.5.19.** користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.
- 2.6.** Спілка несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Спілка не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Спілки, якщо інше не передбачено законом.

3. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ СПІЛКИ

3.1. Метою діяльності Спілки є сприяння економічному розвитку представників промисловості України, що здійснюють виготовлення та/або реалізацію теплоенергетичного та пов'язаного з ним обладнання, зокрема членів Спілки, підвищенню їх конкурентоздатності, створенню якісної інноваційної продукції, виходу та успішній реалізації на зовнішньому ринку, задоволення потреб та захист їх прав та інтересів, залучення інвестицій та впровадження інновацій в цій галузі економіки, та як результат – сприяння розвитку та ефективному функціонуванню промисловості України та зростанню економічного потенціалу України в цілому.

3.2. Основними напрямками діяльності Спілки є:

- 3.2.1.** консолідація зусиль членів Спілки, інших представників промислової галузі України для розвитку промисловості України;
- 3.2.2.** сприяння налагодженню співпраці між членами Спілки з метою вироблення якісної високотехнологічної продукції, спільного вирішення комплексу проблемних питань в галузі промисловості та технологій (у т.ч. проблеми утримання персоналу, ріст навичок та кваліфікації, залучення інвестицій, створення нових робочих місць, тощо);
- 3.2.3.** сприяння зростанню конкурентоспроможності членів Спілки та їх експортній діяльності;
- 3.2.4.** сприяння модернізації виробничих потужностей та процесів виробництва членів Спілки для виготовлення якісної продукції, зокрема теплоенергетичного обладнання;
- 3.2.5.** сприяння навчанню та підготовці фахівців відповідних спеціальностей у галузі промисловості;
- 3.2.6.** сприяння створенню умов для підвищення кваліфікації, професійної підготовки фахівців членів Спілки;
- 3.2.7.** захист та представництво інтересів членів Спілки в органах державної влади та місцевого самоврядування; лобювання інтересів представників промисловості, а також теплоенергетики, на рівні державних органів та органів місцевого самоврядування для створення сприятливого та стабільного середовища для розвитку промисловості України, для розвитку галузевого законодавства, ефективної системи освіти та технічної інфраструктури;
- 3.2.8.** сприяння удосконаленню нормативно-правової бази, що впливає на розвиток промисловості України та підприємницьких процесів, залучення до розроблення загальнодержавних та галузевих проектів;
- 3.2.9.** надання інформаційної підтримки та здійснення консультування з питань підприємницької діяльності, планування та управління;
- 3.2.10.** надання організаційної, інформаційної підтримки та здійснення консультування у сфері комунікацій, маркетингу, зокрема розробка комунікаційних, маркетингових стратегій, PR-кампанії, антикризових планів та впровадження відповідних інструментів,
- 3.2.11.** проведення роботи по залученню/ сприяння членам Спілки в залученні фінансової, організаційної допомоги, матеріальних, інтелектуальних та інформаційних ресурсів, необхідних для реалізації програм та проектів, що відповідають меті та напрямкам діяльності Спілки, та/або безпосередньо для економічного розвитку членів Спілки;
- 3.2.12.** сприяння розвитку сприятливого клімату для залучення інвестицій до промислової галузі України, налагодженню бізнес-зв'язків між підприємствами та інвесторами, супроводження внутрішніх та зовнішніх інвесторів;
- 3.2.13.** організація, проведення, участь в підготовці/ проведенні різноманітних заходів, зокрема і міжнародних (форумів, конгресів, конференцій, виставок, конкурсів, круглих столів, фестивалів, лекцій, науково-практичних семінарів, тренінгів, презентацій, навчальних поїздок, заходів щодо обміну досвідом, тощо), підготовка та розповсюдження наукових, методичних, інформаційних матеріалів;
- 3.2.14.** захист та надання допомоги у реалізації законних, соціальних, економічних, прав та інтересів членів Спілки;
- 3.2.15.** розробка та/або участь в реалізації проектів, які стосуються сфери діяльності Спілки та інших сфер, що впливають на реалізацію мети Спілки (зміцнення демократії в Україні, подолання корупції, соціально-економічний розвиток України, безпека, інфраструктура, логістика, енергоефективність, зокрема і в сфері теплоенергетики, освіта, навколишнє середовище, технології, розвиток бізнесу, зокрема інноваційного, тощо);
- 3.2.16.** узагальнення і поширення досвіду кращих досягнень у сфері промисловості та теплоенергетики;

3.2.17. об'єднання зусиль членів Спілки та інших представників промислової галузі України для проведення спільних науково-дослідних робіт, створення нових технологій; організація, координація та здійснення прикладних досліджень для галузі промисловості;

3.2.18. сприяння практичному здійсненню загальнодержавних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, які стосуються сфери діяльності Спілки та інших та інших сфер, що впливають на реалізацію мети Спілки;

3.2.19. співпраця з українськими та закордонними недержавним інституціям, зокрема, і міжнародними неурядовими організаціями, науковими установами, іншими компаніями, організаціями та установами незалежно від форми власності, з органами державної влади, органами місцевого самоврядування задля реалізації мети Спілки.

3.3. Спілка має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом та чинним законодавством України.

3.4. Міжнародна діяльність Спілки здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

4. ЧЛЕНСТВО В СПІЛЦІ, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЇЇ ЧЛЕНІВ

4.1. Членство в Спілці є добровільним.

4.2. Членами Спілки можуть бути юридичні особи приватного права, у тому числі громадські об'єднання зі статусом юридичної особи, та фізичні особи, які досягли 18 років та не визнані судом недієздатними, які при цьому визнають Статут Спілки та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети, завдань та напрямів діяльності Спілки.

4.3. Членство в інших громадських об'єднаннях не перешкоджає членству в Спілці.

4.4. Прийом у члени Спілки здійснюється на підставі письмової або електронної заяви на ім'я Президента Спілки за рішенням Правління Спілки, яке приймається протягом місяця з дня подання відповідної заяви. Правління має право відмовити у прийнятті в члени Спілки.

4.5. Вихід зі Спілки здійснюється за письмовою заявою члена Спілки на ім'я Президента Спілки. Членство в Спілці припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень, крім Президента Спілки, членство якого припиняється з дня, наступного за днем обрання нового Президента Спілки.

4.6. Підстави для виключення з членів Спілки:

- неодноразові порушення вимог та невиконання обов'язків, передбачених Статутом;
- неодноразові невиконання рішень Правління, Президента Спілки, порушення обов'язкових для всіх членів Спілки правил, норм або зобов'язань, затверджених Загальними зборами;
- неучасть в діяльності Спілки особисто або через представника протягом останніх 3 місяців;
- несплати будь-якого із членських внесків;
- вчинення дій або бездіяльності, що завдають значну майнову або немайнову шкоду Спілці;
- поширення відомостей, що не відповідають дійсності та завдають шкоди інтересам та/або діловій репутації Спілки.

4.7. Питання про виключення з членів Спілки вирішується Правлінням Спілки. За рішення про виключення члена зі Спілки мають проголосувати проста більшість всіх членів Правління.

4.8. Припинення членства в Спілці настає автоматично і не потребує прийняття рішення Правління у випадках:

- визнання особи недієздатною у встановленому законом порядку;
- набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо члена Спілки, який скоїв умисний злочин;
- смерті члена Спілки – фізичної особи;

- визнання члена Спілки неплатоспроможним або банкрутом, прийнято рішення про його припинення або член Спілки перебуває в процесі припинення.

4.9. Член Спілки повинен сплачувати членські внески. Положення про розмір та порядок сплати членських внесків розробляється та затверджується Правлінням Спілки. У разі припинення членства в Спілці членські внески, які були сплачені до Спілки, поверненню не підлягають.

4.10. Права члена Спілки:

4.10.1. обирати і бути обраним до керівних органів Спілки, зокрема і шляхом обрання до керівних органів Спілки уповноваженого представника члена Спілки - юридичної особи;

4.10.2. брати участь у всіх заходах, що проводяться Спілкою;

4.10.3. брати участь у чергових і позачергових зборах членів Спілки, голосувати за прийняття відповідних рішень, що виносяться на порядок денний;

4.10.4. одержувати будь-яку інформацію про діяльність Спілки;

4.10.5. звертатися до органів Спілки з запитом та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Спілки, одержувати відповіді;

4.10.6. вільно обговорювати питання діяльності Спілки та її керівних органів;

4.10.7. брати участь у реалізації мети та завдань, напрямів діяльності Спілки, виконанні її програм;

4.10.8. отримувати інформаційну підтримку у вигляді експертної та консультативної допомоги від Спілки;

4.10.9. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Спілки в порядку, передбаченому Статутом;

4.10.10. вільно виходити зі Спілки.

4.11. Обов'язки члена Спілки:

4.11.1. дотримуватись положень Статуту Спілки, інших регламентних документів та рішень загального характеру Спілки;

4.11.2. виконувати рішення керівних органів Спілки;

4.11.3. своєчасно сплачувати членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Правлінням Спілки;

4.11.4. сприяти реалізації мети та напрямів діяльності Спілки.

4.12. Член Спілки не має права голосу при вирішенні Загальними зборами Спілки питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Спілкою.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ, ПОРЯДОК ЇХ ФОРМУВАННЯ ТА ЗМІНИ СКЛАДУ

5.1. Керівними органами Спілки є: Загальні збори членів Спілки, Правління Спілки, Президент Спілки.

5.2. Загальні збори членів Спілки (далі – Загальні збори) є вищим керівним органом Спілки, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції Правління.

5.3. До виключної компетенції Загальних зборів належить:

5.3.1. визначення основних напрямків діяльності Спілки;

5.3.2. внесення і затвердження змін до статуту Спілки;

5.3.3. обрання та відкликання Президента Спілки;

5.3.4. обрання та відкликання Правління Спілки або окремих членів Правління;

5.3.5. прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію діяльності Спілки;

5.3.6. обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;

5.3.7. розгляд і затвердження звітів Правління, Президента Спілки;

5.3.8. вирішення інших статутних повноважень щодо діяльності Спілки.

5.4. У Загальних зборах беруть участь члени Спілки особисто або через уповноваженого представника, зокрема і за довіреністю. Кожний член Спілки має один голос.

5.5. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутня більшість членів Спілки.

5.6. Чергові Загальні збори скликаються Президентом Спілки щорічно. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця та форми проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене (поштовими службами чи електронною поштою) до відома членів Спілки не пізніше, ніж за 14 календарних днів до дати проведення засідання Загальних зборів. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням, Президентом Спілки, а також членами Спілки.

5.7. Позачергові Загальні збори скликаються Президентом Спілки при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Спілки, а також в інших випадках, передбачених цим Статутом та законодавством України. У такому разі рішення Президента Спілки із зазначенням дати, часу, місця та форми проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене (поштовими службами чи електронною поштою) до відома членів Спілки не пізніше, ніж за 7 днів до дати проведення засідання Загальних зборів.

5.8. Не менш як одна десята частина членів Спілки мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Спілки про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори з повідомленням про їх проведення у порядку, передбаченому попереднім пунктом цього Статуту.

5.9. Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала проста більшість членів Спілки, присутніх на Загальних зборах.

5.10. Рішення щодо внесення та затвердження змін до Статуту Спілки, припинення діяльності Спілки та рішення щодо відчуження майна Спілки на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Спілки, вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало не менш як 3/4 членів Спілки, присутніх на Загальних зборах.

5.11. Загальні збори приймають рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Загальних зборів. Протокол підписує Головуючий та секретар Загальних зборів, які обираються Загальними зборами. Головуючий Загальних зборів обирається з числа членів Правління.

5.12. Загальні збори також можуть проводитись за допомогою інтернет-зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн-конференцій. Якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет-зв'язку, у протоколі обов'язково зазначається цей факт та вказується, за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

5.13. **Правління Спілки** (далі – Правління) є керівним органом Спілки на період між Загальними зборами та виконує функції з управління його поточною та організаційною діяльністю.

5.14. Правління підзвітне Загальним зборам і організовує виконання їх рішень.

5.15. Правління звітує перед членами Спілки на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Спілки.

5.16. Структура Правління та його склад затверджуються Загальними зборами. До складу Правління обов'язково входить Президент Спілки, який очолює Правління.

5.17. Члени Правління обираються Загальними зборами строком на 5 років. Правління після спливу строку повноважень може бути переобрано у тому ж складі. Повноваження члена Правління можуть бути припинені Загальними зборами достроково, окрім Президента Спілки, повноваження якого можуть бути припинені достроково лише у випадках, встановлених цим Статутом.

5.18. Члени Правління можуть здійснювати свої обов'язки на громадських засадах. У такому випадку з ними може укладатись безоплатний цивільно-правовий договір.

5.19. **До компетенції Правління належить:**

5.19.1. організація виконання рішень Загальних зборів;

5.19.2. підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Спілки, затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Спілки;

5.19.3. затвердження поточних планів діяльності Спілки та заходів, необхідних для їх виконання;

5.19.4. підготовка річних звітів з діяльності Спілки, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Спілки; звітів з виконання програм та проектів Спілки та подання їх на затвердження Загальним збором;

5.19.5. прийняття рішення про створення юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Спілки та сприяє її досягненню;

5.19.6. прийняття рішень про вступ до громадських спілок, міжнародних організацій та їх об'єднань або про вихід з таких організацій та об'єднань, в порядку, передбаченому законодавством;

5.19.7. прийняття рішень про утворення чи припинення діяльності відокремлених підрозділів Спілки, призначення та припинення повноважень їх керівників;

5.19.8. затвердження розміру та порядку сплати членських внесків членів Спілки;

5.19.9. здійснення роботи з активного залучення коштів до Спілки на виконання її статутної діяльності, проектів та програм;

5.19.10. затвердження логотипу, емблеми та іншої символіки Спілки;

5.19.11. прийняття та виключення членів зі Спілки;

5.19.12. вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів та Президента Спілки.

5.20. Усі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються на засіданнях Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання проводяться за необхідності, але не рідше, ніж раз на 3 місяці, і скликаються Президентом Спілки. Про час, місце проведення та порядок денний засідання члени Правління повідомляються за 7 календарних днів (поштовими службами чи електронною поштою) до моменту його проведення. Позачергові засідання скликаються Президентом Спілки за вимогою більшості членів Правління або за ініціативи Президента Спілки.

5.21. У засіданнях Правління беруть участь його члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю.

5.22. Засідання Правління є правомочним за умови присутності більшості його членів.

5.23. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять компетенції Правління.

5.24. Рішення Правління приймається більшістю всіх членів Правління. Кожен член Правління має один голос.

5.25. Рішення Правління оформлюється протоколом за підписом Президента Спілки.

5.26. Засідання Правління також можуть проводитись за допомогою інтернет-зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн-конференцій. Якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет-зв'язку, у протоколі обов'язково зазначається цей факт та вказується, за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

5.27. Президент Спілки здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Спілки в межах, встановлених цим Статутом, Загальними зборами та Правлінням і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.28. Президент Спілки обирається Загальними зборами раз на 5 років є підзвітним Загальним зборам та підконтрольним Правлінню, одночасно керує діяльністю Правління і вправі вносити на розгляд Загальних зборів та Правління пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Спілки.

5.29. Президент Спілки може здійснювати свої обов'язки на громадських засадах. У такому випадку з ним може укладатись безоплатний цивільно-правовий договір.

5.30. Повноваження Президента Спілки:

5.30.1. діяти від імені Спілки без довіреності та представляти її інтереси у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, в судах усіх інстанцій, в арбітражних установах, у відносинах з підприємствами, установами та організаціями

незалежно від форми власності та юридичного статусу, зокрема й іноземними, а також у відносинах з будь-якими фізичними особами;

5.30.2. скликати Загальні збори та формувати їх порядок денний, здійснювати підготовку матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції зборів та підготовку проектів рішень з цих питань до зборів;

5.30.3. організовувати виконання затверджених поточних планів діяльності Співки та заходів, необхідних для їх реалізації;

5.30.4. укладати та підписувати меморандуми, договори, угоди, контракти та вчиняти інші правочини;

5.30.5. відкривати рахунки в банківських установах з правом підпису всіх фінансових документів, закривати рахунки в банківських установах;

5.30.6. підписувати фінансову звітність, іншу внутрішню документацію Співки;

5.30.7. видавати накази та розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Співки;

5.30.8. організовувати документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Співки;

5.30.9. затверджувати штатний розпис, здійснювати прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Співки, застосування до них заходів заохочення та стягнення, затверджувати посадові обов'язки працівників Співки;

5.30.10. здійснювати загальне керівництво роботою Правління;

5.30.11. головувати на засіданнях Правління;

5.30.12. ініціювати пропозиції до Загальних зборів щодо внесення змін до персонального складу Правління;

5.30.13. звітувати про свою роботу та роботу Правління перед Загальними зборами Співки на чергових Загальних Зборах;

5.30.14. видавати довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Співки;

5.30.15. вирішувати інші питання діяльності Співки, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Співки та цим Статутом, виконувати будь-які інші дії, крім тих, що відносяться до компетенції інших керівних органів Співки.

5.31. Рішення Президента Співки оформлюються у виді наказів чи розпоряджень.

5.32. Звітування Президента Співки здійснюється на чергових Загальних зборах.

Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Співки.

5.33. Президент Співки може бути достроково відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів за ініціативою більшості членів Правління лише за власним бажанням на підставі поданої Правлінню Співки письмової заяви.

6. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ СПІВКИ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

6.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Співки можуть бути оскаржені членом (членами) Співки.

6.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Президента Співки подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Співки, який скаржиться, а також Президента Співки дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням – повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на найближчому черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Президента Співки дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

6.3. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Правління подається до Президента Співки, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена Співки, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Президентом Співки – повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на

найближчому черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

6.4. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

6.5. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів Спілки, внаслідок яких:

- порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Спілки (групи членів Спілки);
- створено перешкоди для здійснення членом Спілки його прав та/чи законних інтересів чи свобод;
- незаконно покладено обов'язки на члена Спілки або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

7. КОШТИ ТА МАЙНО СПІЛКИ

7.1. Для здійснення своїх статутних мети і завдань, реалізації напрямів діяльності у власності Спілки можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

7.2. Спілки самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

7.3. Майно Спілки складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Спілки; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Спілки за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності Спілки, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Спілки відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.

7.4. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Спілки або їх частини серед її засновників (учасників в розумінні Цивільного кодексу України), членів Спілки, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7.5. Доходи (прибутки) та майно Спілки використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Спілки, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

7.6. Спілка зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованою в контролюючих органах та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Спілка зберігає усі необхідні інформацію та документацію про свою діяльність, зокрема облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій, відповідно до вимог законодавства.

8. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ СПІЛКИ

8.1. Спілка може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням Правління. Діяльність відокремленого підрозділу регламентується цим Статутом.

8.2. Керівники відокремлених підрозділів Співки призначаються Правлінням строком на 2 роки. Керівники відокремлених підрозділів Співки призначаються з числа членів Співки, тобто керівником може бути призначено члена Співки - фізичну особу або особу, делеговану від імені члена Співки - юридичної особи (керівника чи іншого уповноваженого представника).

8.3. Відокремлені підрозділи мають такі повноваження:

- реалізують статутні мету та напрями діяльності Співки на визначеній території в межах повноважень, наданих рішенням Загальних зборів;
- проводять роботу із залучення нових членів з використанням засобів, не заборонених законодавством України;
- представляють Співку в межах визначеної Правлінням території.

8.4. Керівник відокремленого підрозділу має право:

- використовувати назву та символіку Співки для реалізації статутних завдань Співки;
- звертатись з клопотаннями до керівних органів Співки;
- бути присутнім на засіданні Правління Співки (без права голосу);
- отримувати допомогу та всебічне сприяння в роботі з боку керівних органів Співки.

8.5. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

- дотримуватись вимог цього Статуту;
- виконувати рішення керівних органів Співки, прийняті в межах їхньої компетенції.

8.6. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Правління.

8.7. Про закриття відокремленого підрозділу Співка повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

8.8. Майно та кошти, що були закріплені за відокремленим підрозділом, передаються безпосередньо до відання Правління до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

9.1. Зміни до Статуту Співки приймають та затверджують Загальні збори. Рішення вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало не менш як 3/4 членів Співки, присутніх на Загальних зборах.

9.2. Про зміни, внесені до Статуту, в передбаченому законодавством України порядку повідомляється уповноважений орган з питань державної реєстрації.

9.3. Зміни до Статуту оформляються шляхом викладення Статуту в новій редакції.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ СПІВКИ

10.1. Припинення діяльності Співки здійснюється за рішенням Загальних зборів шляхом саморозпуску або реорганізації, або за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Співки.

10.2. Припинення діяльності Співки має наслідком припинення юридичної особи.

10.3. Співка має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

10.4. Рішення про саморозпуск Співки приймається Загальними зборами, якщо за це проголосували не менш як 3/4 членів Співки, присутніх на Загальних зборах. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Співки як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Співки після її припинення відповідно до статуту.

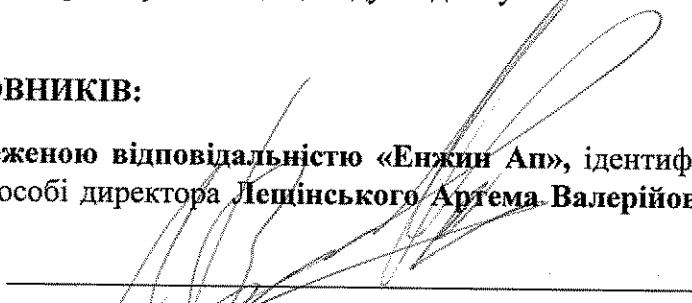
10.5. Реорганізація Співки здійснюється за рішенням Загальних зборів, якщо за це проголосувало не менш як 3/4 членів Співки, присутніх на Загальних зборах, шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

10.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Співки шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Співки визначається відповідно до цього статуту та чинного законодавства України.

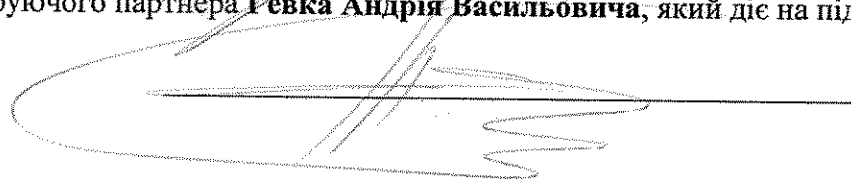
10.7. У разі припинення Співки (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

ПІДПИСИ ЗАСНОВНИКІВ:

Товариство з обмеженою відповідальністю «Енжин Ап», ідентифікаційний код юридичної особи: 44738209, в особі директора **Лещінського Артема Валерійовича,** який діє на підставі статуту,



Адвокатське об'єднання «БАРГЕН», ідентифікаційний код юридичної особи: 42765267, в особі керуючого партнера **Гевка Андрія Васильовича,** який діє на підставі статуту,



Прошиго та пронумеровано 12 аркушів

09.02.2024

Засновники:

ТОВ «Енжин Ап»
в особі директора
Лещінського А. В.

АО «БАРГЕН»
в особі керуючого партнера
Гевка А. В.